

**VRILO D.O.O.
SV. MIHOVILA 11
LOVINAC**



- NACRT -

PRAVILNIK

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Lovinac, xx. xx. 2026.

Temeljem odredbe članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26), Uprava trgovačkog društva Vrilo d.o.o., Sv. Mihovila 11, 53244 Lovinac, OIB 76518063253, nakon provedenog javnog savjetovanja, donosi sljedeći

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, usluga i radova te provedba projektnih natječaja trgovačkog društva Vrilo d.o.o., Sv. Mihovila 11, Lovinac, OIB 76518063253 (u daljnjem tekstu: Naručilatelj) na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22, 48/26; u daljnjem tekstu: Zakon).

Ovaj se Pravilnik primjenjuje na nabavu robe i usluga te na projektne natječaje procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno na nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Procijenjena vrijednost iskazana u ovom Pravilniku odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave propisanih ovim Pravilnikom, u odnosu na sve gospodarske subjekte, poštovat će se načela javne nabave utvrđena Zakonom.

Odredbe ovoga Pravilnika potrebno je primjenjivati na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje financijskih sredstava.

U provedbi postupaka jednostavne nabave koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i korištenje sredstava komunikacije koja nisu elektronička ili kombinacija istih.

III. SUKOB INTERESA

Članak 3.

Naručilatelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime Naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 75. do 83. Zakona.

IV. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 4.

Na odluke donesene u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, ponuditelj ima pravo na prigovor koji podnosi Naručitelju u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja odluke.

Prigovor se podnosi isključivo putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora do donošenja Odluke o prigovoru.

Ukoliko prigovor sadrži kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj može pozvati podnositelja prigovora da u roku do najviše 3 (tri) dana dopuni ili pojašni prigovor. Ako podnositelj prigovora u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom Naručitelja.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

1. Izravna kupovina.
2. Izravno ugovaranje.
3. Ograničeno prikupljanje ponuda.
4. Javna objava poziva.

Članak 6.

1. Izravna kupovina

Izravna kupovina je postupak nabave u kojem Naručitelj nabavlja robu, usluge, projektne natječaje i radove procijenjene vrijednosti bez PDV-a manje ili jednake 5.000,00 eura izravnom kupovinom/narudžbom.

Članak 7.

2. Izravno ugovaranje

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem Naručitelj sklapa ugovor ili izdaje narudžbenicu jednom gospodarskom subjektu. Ovaj postupak provodi se za nabavu robe, usluga i radova te projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 5.000,00 eura, a manja ili jednaka 15.000,00 eura.

Članak 8.

3. Ograničeno prikupljanje ponuda

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem Naručitelj poziva jednog ili više gospodarskih subjekata da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda, i to za nabavu robe, usluga i projektnih natječaja procijenjene vrijednosti bez PDV-a veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 25.000,00 eura, odnosno veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 45.000,00 eura za nabavu radova.

Ovaj postupak nabave provodi se putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 9.

4. Javna objava poziva

Javna objava poziva je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Javna objava poziva za prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe, usluga i projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 25.000,00 eura, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 45.000,00 eura.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Istovremeno s objavom poziva u EOJN RH, mogu se odabrati gospodarski subjekti kojima će se uputiti dodatan poziv za sudjelovanje u postupku. Ukoliko se poziv za sudjelovanje u postupku uputi i odabranim gospodarskim subjektima, isto ne ograničava niti isključuje ostale gospodarske subjekte od sudjelovanja u postupku i podnošenja ponuda.

Članak 10.

Za nabavu robe, usluga i radova s procijenjenim vrijednostima utvrđenim u člancima 6., 7. i 8. ovog Pravilnika, može se primijeniti postupak jednostavne nabave propisan za veću procijenjenu vrijednost.

VI. IZNIMKE U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

Iznimno od članka 9. ovog Pravilnika, postupak jednostavne nabave može se provesti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom u sljedećim slučajevima:

- a) ako nije podnesena ni jedna ponuda ili ni jedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt, ili
 - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

U slučaju jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka, Naručitelj je dužan navesti i obrazložiti razloge za primjenu iznimke u modulu jednostavne nabave EOJN RH, kao i u popratnoj dokumentaciji u postupku jednostavne nabave.

Na izuzeća od primjene javne objave poziva i ograničenog prikupljanja ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o izuzećima propisane člancima 29. do 38. Zakona.

VII. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

Prije pokretanja postupka jednostavne nabave iz članka 8. i članka 9. ovog Pravilnika, Uprava Naručitelja će odlukom imenovati najmanje dvije ovlaštene osobe koje će provesti postupak jednostavne nabave.

Članovi povjerenstva mogu, ali nužno ne moraju imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Članak 13.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem (budući da su važeći samo u izvorniku, uzorci predmeta nabave ili slično), dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja, s navedenim nazivom predmeta nabave, evidencijskim brojem nabave, naznakom „NE OTVARAJ“, a na poledini s nazivom i adresom ponuditelja. Ako omotnica nije u skladu s navedenim, Naručitelj ne preuzima odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Članak 14.

Rok za dostavu ponuda u postupcima ograničenog prikupljanje ponuda i javne objave poziva iz članka 8. i članka 9. ovog Pravilnika iznosi najmanje 5 (pet) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 15.

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka nabave pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva te daje prijedlog za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka načelniku, o čemu sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni.

U slučaju da Naručitelj utvrdi neotklonjiv nedostatak u ponudi, ista će se odbiti bez potrebe za daljnjim pregledom i ocjenom te ponude.

Članak 16.

Odluka o odabiru ponude donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a odluka o poništenju postupka donosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka, osim ako je Naručitelj u Pozivu odredio duži rok.

Odluka se dostavlja na isti način i istim gospodarskim subjektima kao i Poziv. Zapisnik o otvaranju ponuda i Zapisnik o pregledu i ocjeni, ako postoje, prilog su odluci o odabiru ponude odnosno odluci o poništenju postupka.

Članak 17.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije dostavljena niti jedna ponuda ili
- ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave i iz drugih opravdanih razloga u bilo kojem trenutku, u kojem slučaju ti razlozi moraju biti obrazloženi.

VIII. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 18.

U postupku ograničenog prikupljanja ponuda te u javnoj objavi poziva iz članka 8. i članka 9. ovog Pravilnika, obavezno se navodi detaljan opis predmeta nabave te svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave. Ovisno o predmetu nabave, mogu se odrediti kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, rokovi izvršenja ugovora, kriterij za odabir ponude, bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

IX. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 19.

Kriterij za odabir ponuda u postupku jednostavne nabave može biti:

1. cijena ponude.
2. cijena ponude i kvaliteta.
3. trošak i kvaliteta.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

X. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 20.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi ili mu se izdaje narudžbenica, koja mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sklopit će se u roku od 30 dana od dana donošenja odluke, a u postupcima u kojima je dopušteno izjavljivanje prigovora, rok počinje teći po proteku roka za podnošenje prigovora, odnosno nakon donošenja odluke o prigovoru.

Članak 21.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave, odnosno izdana narudžbenica, mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju i na provedbu postupaka jednostavne nabave koji prethode sklapanju okvirnog sporazuma, kao i na sklapanje i izvršavanje okvirnog sporazuma, osim ako je pojedinom odredbom ovog Pravilnika ili posebnim propisima drukčije određeno.

Okvirni sporazum sklapa se na maksimalni rok od 4 (četiri) godine.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova od 12. lipnja 2023. godine, Klasa: 035-01/23-01/01, Urbroj: 2125-10-04/02-23-1.

Postupci jednostavne nabave koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine te će biti objavljen na internetskim stranicama Naručitelja.

KLASA: 035-01/26-01/01
URBROJ: 2125-10-04/02-26-1
Lovinac, xx.xx.2026.

Predsjednik uprave:

Igor Rosandić, mag.inf.